



Netiqueta é um termo criado a partir das palavras *net* e *etiqueta*.

A netiqueta descreve as regras de conduta para uma comunicação respeitosa e adequada na internet, sendo frequentemente referida como etiqueta na internet.

### **NETIQUETA: REGRAS GERAIS DE CONDUTA**

Ao comunicar na internet, deve sempre lembrar-se que está a comunicar com pessoas e não simplesmente com computadores ou smartphones. Assim como no mundo real, regras de etiqueta são necessárias na internet. Por isso, a netiqueta é importante para evitar consequências indesejadas.

Assim, enquanto participante nos cursos de formação a distância da Trinta-por-uma-linha, seja na qualidade de Formando(a), seja na qualidade de E-Formador(a)/Tutor(a) ou outro, deve cumprir as seguintes recomendações gerais de conduta na internet:

#### **Na conduta online, aplique as mesmas regras que aplica na vida real**

Ao comunicar online, lembre-se das regras de etiqueta que segue no dia a dia. Evite insultar, provocar, ameaçar ou ofender os outros. Respeite as opiniões dos colegas e outros participantes e opte por críticas construtivas.

#### **Pense nos outros**

Pense em quem está por trás do computador, tablet ou telemóvel ao redigir as suas mensagens. Não estará a comunicar com uma máquina, mas com pessoas de verdade. Além disso, considere o que e a forma como escreve.

#### **Apresente o melhor de si ao mundo online**

A comunicação na internet implica um determinado anonimato que não existe na vida real. Muitas vezes, esse anonimato reduz o limite de inibição de alguns utilizadores, o que leva a comportamentos menos aceitáveis.

Não crie uma identidade falsa, não se faça passar por outra pessoa nem tente enganar os outros participantes na formação.

Certifique-se de mostrar o seu melhor lado no mundo online. Mantenha-se amigável e aja de maneira respeitosa, mesmo que discorde. A boa netiqueta caracteriza-se pelo respeito, cortesia e profissionalismo.



### **Primeiro leia, depois questione**

Tem mais uma questão sobre algo que foi dito? Em seguida, aproveite para ler cuidadosamente as mensagens acerca da discussão em causa. É muito provável que alguém já tenha respondido à sua pergunta.

Lembre-se que conversas online podem desenrolar-se muito rapidamente. Por isso, é importante reunir todas as informações antes de responder ou fazer perguntas.

### **Preste atenção à gramática e à pontuação**

Releia as suas intervenções. Verifique se a gramática, pontuação e ortografia estão corretas. Pode ser muito frustrante para os outros se eles tiverem que decifrar frases mal escritas para entender o seu significado. Além disso, erros gramaticais distraem do objetivo da sua mensagem. Gramática, ortografia e pontuação tornam-se especialmente importantes ao redigir e-mails ou outras correspondências enviadas a colegas ou outros participantes na formação.

#### Algumas dicas:

- Se tem dificuldades com gramática e ortografia, use corretores ortográficos antes de enviar mensagens;
- Lembre-se sempre de usar também as fórmulas de saudação e despedida apropriadas. Isso também faz parte da netiqueta;
- Evite escrever mensagens ou palavras individuais com letras maiúsculas, mesmo que a sua intenção seja enfatizar alguns trechos. Afinal, escrever em letras maiúsculas na internet é como gritar e geralmente é considerado grosseiro.

### **Respeite a privacidade dos outros**

Não encaminhe a outros informações que foram enviadas a si sem antes obter permissão do remetente original. Ao enviar e-mails privados para vários destinatários, use a opção BCC em vez de CC. Isto evita que os endereços de e-mail dos destinatários das suas comunicações sejam repassados a desconhecidos.

Esta regra na internet também se aplica ao carregamento e à partilha de fotos ou vídeos em que outras pessoas aparecem. Antes de circular tais arquivos privados, verifique o consentimento com as pessoas envolvidas.

Por outro lado, não recolha informações sobre os restantes participantes na formação, tais como nome, telefone e endereço de e-mail, sem prévia autorização dos mesmos.

**Respeite o tempo dos outros**

Nas suas comunicações, quer seja via fórum de discussão, quer seja via e-mail, os seus argumentos são formulados corretamente e são claramente identificáveis? Tente focar as suas comunicações, evitando transmitir a mensagem principal apenas no final de uma longa exposição, de modo a respeitar o tempo dos destinatários dessa comunicação. Além disso, considere quem realmente precisa fazer parte da lista de destinatários.

**Releve os erros dos outros**

Muitas vezes são erros ortográficos, perguntas supérfluas ou respostas muito longas. Tendo em mente que todos nós podemos errar, é importante relevar os erros dos restantes participantes na formação.

**Discurso de ódio**

O chamado discurso de ódio na internet é um problema crescente.

Não utilize linguagem ofensiva e ao deparar-se com tal situação na internet, deve denunciá-la ao(à) E-formador(a)/Tutor(a) ou à Coordenação Pedagógica da Trinta-por-uma-linha.

**Divulgação não solicitada**

Não partilhe nos fóruns de discussão, ou noutros instrumentos de interação social utilizados na formação, mensagens comerciais não solicitadas (spam), mensagens não relacionadas com as temáticas do curso, reclamações, pedidos de ordem pessoal ou mensagens que perturbem as atividades pedagógicas e o bom ambiente formativo.

**Divulgação não autorizada**

Não partilhe qualquer material que possa estar protegido por patentes, direitos de autor ou outras formas de proteção de propriedade intelectual e para o qual não tenha direitos de transmissão ou utilização. Também não transmita vírus ou qualquer outro tipo de código destrutivo, nefasto que possa causar danos a terceiros.

A Trinta-por-uma-linha reserva-se o direito de editar ou remover quaisquer mensagens colocadas no fórum de discussão que colocam em causa o normal funcionamento da formação ou caso as mesmas sejam ofensivas ou alheias aos conteúdos do curso, podendo levar à suspensão da utilização do serviço online por parte do(a) Formando(a), caso essa prática se repita ou seja considerada grave.